

.....
(pieczęć pracodawcy)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe wnoszę o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu kontaktowego:
5. NIP:
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia młodocianego pracownika:
4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:*
 nauka zawodu,
 przyuczenie do wykonywania określonej pracy
5. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
6. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
7. Okres kształcenia młodocianego pracownika od do
to jest miesięcy dni.
8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
9. Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:
10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:
11. Młodociany pracownik*: zdał egzamin przystąpił do egzaminu i go nie zdał
12. Data ogłoszenia wyników egzaminu:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy – zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą,
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieuzyskaniu takiej pomocy,
- oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
- oświadczenie pracodawcy o poniesionych kosztach w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
- inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

oraz

1. w przypadku **zdania egzaminu** przez młodocianego pracownika kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu
2. w przypadku przystąpienia przez młodocianego pracownika do egzaminu i **niezdania go** kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia **oraz odpowiednio:**
 - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
 - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, **albo**
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Załączone kopie dokumentów należy obustronnie potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Oświadczam, że wypełniłam/lem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec młodocianego pracownika, od którego dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/lem w celu złożenia niniejszego wniosku.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bestwina z siedzibą: ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres: ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz powiązanych z nim przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub na podstawie udzielonej zgody, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i udzielenia dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.